



**АДМИНИСТРАЦИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
АДМИНИСТРАЦИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 07 2026 г.

№ 44

г. Урус-Мартан

**О создании комиссии по проведению проверки готовности к
отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Урус-
Мартановского муниципального района**

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, многоквартирных домов и объектов социальной сферы Урус-Мартановского муниципального района к работе в осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов, в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также приказом Минэнерго России от 13.11.2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» администрация Урус-Мартановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (включая многоквартирные дома и объекты социального назначения) к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Урус-Мартановского муниципального района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (включая многоквартирные дома и объекты социального назначения) к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Урус-Мартановского муниципального района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень мероприятий по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой

энергии (включая многоквартирные дома и объекты социального назначения) к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Урус-Мартановского муниципального района, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Программу по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (включая многоквартирные дома и объекты социального назначения) к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Урус-Мартановского муниципального района, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить перечень потребителей тепловой энергии Урус-Мартановского муниципального района к отопительному периоду 2026-2027 гг., согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электро – водо – газо - теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории Урус-Мартановского муниципального района на период отопительного сезона 2026-2027 гг. с применением электронного моделирования аварийных ситуаций, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Утвердить порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах тепло-, электро-, топливо-, и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций администрации Урус-Мартановского муниципального района, согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

8. Утвердить график аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии у потребителей и ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения Урус-Мартановского муниципального района, согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

9. Организациям, предприятиям и учреждениям, готовым к работе в осенне-зимний период 2026-2027 гг., представить на согласование комиссии паспорта готовности.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Урус-Мартановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Ш.А. Куцаев

Состав

**комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых
организаций и потребителей тепловой энергии (включая
многоквартирные дома и объекты социального назначения) к
отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Урус-
Мартановского муниципального района**

Шимаев И.А. – начальник отдела СТР и ЖКХ администрации Урус-
Мартановского муниципального района, Председатель комиссии:

Махчаев А.А. – главный специалист отдела СТР и ЖКХ, заместитель
председателя комиссии:

Члены комиссии:

Азбиев С.А. - ведущий специалист отдела СТР и ЖКХ;

Заурбеков У.Л. – заместитель Мэра г. Урус-Мартан;

Мовсулов М.М. - представитель Ростехнадзора по Чеченской Республике
(по согласованию);

Магомаев Х.Б. – мастер по эксплуатации и ремонту газового оборудования
филиала «Урус-Мартановский» ООО «Газпром газораспределение Грозный»;
(по согласованию).

Положение
о комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии Урус-Мартановского муниципального
района к отопительному периоду 2026-2027 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за ходом работ по подготовке теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Урус – Мартановского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов (далее - комиссия) является органом, созданным для контроля за ходом подготовки теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии прохождением отопительного сезона.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и 103 Приказом Минэнерго России, Конституциями Российской Федерации и Чеченской Республики, федеральными и республиканскими законами, Уставом и иными правовыми актами Урус – Мартановского муниципального района.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- контроль за выполнением мероприятий по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности) к работе в осенне-зимних условиях);
- контроль за исполнением постановления мэрии Урус – Мартановского муниципального района о подготовке теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии поселения к работе в осенне-зимних условиях.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать на заседаниях комиссии вопросы, связанные с подготовкой теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии сельского поселения к работе в осенне-зимних условиях;
- запрашивать от руководителей предприятий, организаций, учреждений объяснения в письменном виде о причинах отставания или невыполнения запланированных объемов предзимних работ;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты должностных лиц, ответственных за выполнение конкретных мероприятий по подготовке теплоснабжающих

организаций и потребителей тепловой энергии сельских поселений к работе в осенне-зимних условиях;

- привлекать для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.2. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными к исполнению всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами на территории Урус-Мартановского муниципального района.

4. Руководство комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- утверждает план работы комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу и ведет заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии в соответствии с принятыми решениями комиссии, контролирует выполнение принятых решений;
- вносит предложения об изменении состава комиссии.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой, подготовленной по поручению председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины всех членов комиссии.

5.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за них проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

5.5. В случае равенства голосов председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.6. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии.

5.7. На заседание комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации с целью информирования населения о деятельности комиссии.

Перечень
мероприятий по проверке готовности теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии Урус-Мартановского муниципального
района к отопительному периоду 2026-2027 годов

№ п/п	Наименование организаций подлежащие к проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки
1	Объекты образования	48	с 04.08.2025 г. по 14.08.2025 г.
2	Объекты дошкольного образования	38	с 15.08.2025 г. по 30.08.2025 г.
3	Объекты Администрации поселений	13	с 02.09.2025 г. по 12.09.2025 г.
4	Объекты управление культуры	8	с 12.09.2025 г. по 12.09.2025 г.
5	МУ «Урус-Мартановское районное финансовое управление» министерства финансов ЧР	1	с 12.09.2025 г. по 12.09.2025 г.
6	МУП «Урус-Мартановский водоканал»	1	с 12.09.2025 г. по 12.09.2025 г.
8	ТСЖ, ТСН	5	с 16.09.2025 г. по 19.09.2025 г.
9	МКД	27	с 16.09.2025 г. по 30.09.2025 г.
	ИТОГО: 148		

Программа
по проверке готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.,
потребителей тепловой энергии Урус-Мартановского муниципального
района Чеченской Республики

Данная программа составлена для проведения проверки объектов, расположенных на территории Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики в период с 04.08.2026г. по 30.09.2026г., разработана в соответствии с требованием пункта 5 Правил оценки готовности муниципальных образований к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации №103 12.03.2013г. и зарегистрированных в Минюсте 24.04.2013г., регистрационный № 28269.

Программа разработана в целях оценки комиссией, назначенной постановлением Главы администрации Урус-Мартановского муниципального района от _____ 2026г. № ____ о готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 гг.

Перечень потребителей тепловой энергии, в отношении которых
проводится проверка готовности к отопительному периоду 2026-2027гг.

№ п/п	Наименование учреждений	сроки проведения проверки	Адреса учреждений
1	МБОУ Гимназия №5 г. Урус-Мартан	с 04.08.2025 г. по 14.08.2025 г.	ЧР г. Урус-Мартан, ул. А-Х. Кадырова, 3
2	МБОУ СОШ №1г.Урус-Мартан		ЧР г. Урус-Мартан, ул. Эльсункаева, 1
3	МБОУ СОШ №2г.Урус-Мартан		ЧР г. Урус-Мартан, ул. Каланчакская, 76
4	МБОУ СОШ №3г.Урус-Мартан		ЧР г. Урус-Мартан, ул.Куйбышева, 106
5	МБОУ СОШ №4г.Урус-Мартан		366500, г. Урус-Мартан, ул. Куйбышева, 216
6	МБОУ СОШ №5г.Урус-Мартан		366500, г. Урус-Мартан, ул. Кирова, 82
7	МБОУ СОШ №6г.Урус-Мартан		366500, г. Урус-Мартан, ул. Маяковского, 18
8	МБОУ СОШ №7г.Урус-Мартан		366500, г. Урус-Мартан, ул. А.Шерипова, 33-а
9	МБОУ СОШ №8г.Урус-Мартан		366500, г. Урус-Мартан, ул. М. Эсамбаева, 76
10	МБОУ СОШ №9г.Урус-Мартан		366500, г.Урус-Мартан, ул. Туликова,86
11	МБОУ СОШ №10 г.Урус-Мартан		366500, г. Урус-Мартан, ул. А-Х. Кадырова, 291

	МБОУ СОШ № 11 г. Урус-Мартан		366505, с.Алхазурово,ул .А.Шерипова, 11 366500, г. Урус-Мартан, ул. Надречная, 1
13	МБОУ СОШ№1 с. Алхазурово		366505, с. Алхазурово, ул. А. Шерипова, 11
14	МБОУ СОШ№2 с. Алхазурово		366505, с. Алхазурово, ул. А.А.Кадырова, 12
15	МБОУ СОШ№1 с. Алхан -Юрт		366501, с. Алхан-Юрт, ул. Р.Вахитова, 70
16	МБОУ СОШ№2 с.Алхан-Юрт		366501, с. Алхан-Юрт, ул. Пролетарская, 45
17	МБОУ СОШ №3 с.Алхан-Юрт	с 04.08.2025 г. по 14.08.2025 г.	366501, с. Алхан-Юрт, ул.Нурадилова, 53
18	МБОУ СОШ №3 с.Алхан-Юрт		366501, с. Алхан-Юрт, ул. Гаербекова, 1
19	МБОУ СОШ №1с. Гехи		366511, с. Гехи, ул. Кирова, 86
20	МБОУ НОШ №2 с.Гехи		366511, с. Гехи, ул. Гагарина, 52
21	МБОУ СОШ №3 с.Гехи		366511, с. Гехи, ул. Кавказская, 120
22	МБОУ СОШ №4 с.Гехи		366511, с. Гехи, ул. Надречная, 9
23	МБОУ СОШ №5 с.Гехи		366511, с. Гехи, ул. Хаматова,1
24	МБОУ СОШ № 6 с.п. Гехи		366511, с. Гехи, ул. Кольцевая, 104/1
25	МБОУ СОШ с. Гехи-Чу		366507, Гехи-Чу, ул. Кадырова,1
26	МБОУ СОШ №1 с. Гойты		366502, с. Гойты, ул. Дадарова, 243
27	МБОУ СОШ №2 с. Гойты		366502, с. Гойты, ул. Пушкина, 87-а
28	МБОУ СОШ №3 с. Гойты		366502, с. Гойты, ул. Гончаева, 79
29	МБОУ СОШ №4 с. Гойты		366502, с. Гойты ул. Х. Нурадилова, 55
30	МБОУ СОШ №5 с.Гойты		366502, с. Гойты, ул. Заречная, 69
31	МБОУ СОШ №6 с. Гойты	с 04.08.2025 г. по 14.08.2025 г	366502, с. Гойты, ул. Муцаева, 79
32	МБОУ СОШ № 7 с. Гойты		366503, с. Гойты, ул. пер.А. Даудова,45
33	МБОУ СОШ с. Гойское		366503, с. Гойское, ул. Шоссейная, 59
34	МБОУ СОШ с. Гой-Чу		366504, с. Гой-Чу, ул. Центральная, 39
35	МБОУ СОШ № 1 с. Гой-Чу		366504, с. Гой-Чу, ул. Бр. Макаевых,8
36	МБОУ СОШ №1 с. Мартан-Чу		366506, с. Мартан-Чу, ул. Почтовая, 14
37	МБОУ СОШ №2 с. Мартан-Чу		366506, с. Мартан-Чу, ул. Школьная, 1
38	МБОУ СОШ с.Танги-Чу		366508, с. Танги-Чу, ул. Школьная,
39	МБОУ СОШ №1 с.Рошни-Чу		366510, с. Рошни-Чу, ул. Героев ВВ, 54-а
40	МБОУ СОШ №2 с. Рошни-Чу		366510, с. Рошни-Чу, ул. Нурадилова, 119
41	МБОУ СОШ №1 с.Шалажи		366512, с. Шалажи, ул. Л.Магомадова, 63
42	МБОУ СОШ №2 с.Шалажи		366512, с. Шалажи, ул. К.Маркса, 45
43	МБОУ ООШ пос.Мичурина		366503, пос. Мичурина, ул. А.Мамакаева, 1
44	МБОУ СОШ № 1 с.п. Старые-Атаги		366023, с.п. Старые-Атаги, ул. А. Мутушева, 51
45	МБОУ СОШ № 2 с.п. Старые-Атаги		366023, с.п. Старые-Атаги, ул. Х. Нурадилова, 179
46	МБОУ СОШ № 3 с.п. Старые-Атаги		366023, с.п. Старые-Атаги, ул. им. К.А. Джандарова, 1
47	МБОУ СОШ № 4 с.п. Старые-Атаги		366023, с.п. Старые-Атаги, ул. Крайняя, 82

48	МУ ОУО г. Урус-Мартан		ЧР г. Урус-Мартан ул. С-Э.М. Асхабова, 1а
1	МБДОУ "Детский сад №2 "Ромашка" г.Урус-Мартан"	с 15.08.2025 г. по 30.08.2025 г.	г. Урус-Мартан ул. Ленина,147
2	МБДОУ "Детский сад №3 "Иман" г.Урус-Мартан"		г. Урус-Мартан, ул. Въездная, б/н
3	МБДОУ "Детский сад №1 "Сказка" с.Алхан-Юрт"		с. Алхан-Юрт, ул. Казахстанская,б/н
4	МБДОУ "Детский сад №2 "Радуга" с.Алхан-Юрт"		с. Алхан-Юрт ул.Советская,8
5	МБДОУ "Детский сад №3 "Беркат" с.Алхан-Юрт"		с. Алхан-Юрт, ул. А.Х. Кадырова, б/н
6	МБДОУ "Детский сад № 1 с.Мартан-чу"		с. Мартан-Чу, ул. Кадырова,7
7	МБДОУ "Детский сад "Ангелочки" с.Гой-Чу"		с.Гой-Чу, ул. Нагорная,9
8	МБДОУ "Детский сад "Цветок" с.Гехи"		с. Гехи, ул. Гагарина, б/н
9	МБДОУ "Детский сад №4 "Седарчий"		г.Урус-Мартан, ул. Обьездная, б/н
10	МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с.Гойское"		с. Гойское, ул. Комсомольская, б/н
11	МБДОУ "Детский сад "Ирс" с.Гехи-Чу"		с.Гехи-Чу, ул.А-Х.Кадырова, 80
12	МБДОУ "Детский сад "Серло" с.Гехи"		с.Гехи, ул.Кольцевая б/н
13	МБДОУ "Детский сад №5 "Ровда" г. Урус-Мартан"		г. Урус-Мартан ул.Калинина, 1
14	МБДОУ "Детский сад №1 г.Урус-Мартан"		г.Урус-Мартан, ул.Татарская, б/н
15	МБДОУ "Детский сад № 14 Максалина, г. Урус-Мартан"	с 15.08.2025 г. по 30.08.2025 г.	г. Урус-Мартан, ул. Эсамбаева, 78
16	МБДОУ "Детский сад №6 "Зезаг" г.Урус-Мартан"		г.Урус-Мартан, ул. Июньская , 42
17	МБДОУ "Детский сад №7 "Родник" г.Урус-Мартан"		г. Урус-Мартан, ул. Н.Усамова, 3
18	МБДОУ "Детский сад №8 "Айша" г.Урус-Мартан"		г.Урус-Мартан, ул. Каланчакская, 125
19	МБДОУ "Детский сад "Малх" с.Гойты"		с.Гойты, ул. Заречная, 69
20	МБДОУ "Детский сад "Карусель" с.Шалажи"		с.Шалажи, ул. А-Х.Кадырова, 12
21	МБДОУ "Детский сад "Хеда" с.Мартан-Чу"		с.Мартан-Чу ул.Атаева, 28
22	МБДОУ "Детский сад "Колокольчик" с.Танги-Чу"		с.Танги-Чу ул.Баталова, 93
23	Детский сад №9 «Радость»		г.Урус-Мартан, ул.М.Б.Эльсункаева, 6.
24	Детский сад № 10 «Седа» с.Гехи"		г.Урус-Мартан, ул. Ломоносова, 60

25	Детский сад №11 «Улыбка» г. Урус-Мартан		г. Урус-Мартан, ул. Горная, 63
26	Детский сад №1 «Фирдаус» с. Алхазурово		с. Алхазурово; ул. Береговая, 38а
27	Детский сад №2 «Малыш» с. Алхазурово		с. Алхазурово; ул. Кавказская, 26
28	Детский сад №1 «Деши» с. Рошни-Чу		с. Рошни-Чу; ул. Д.Н. Денисултанова, 51
29	Детский сад «Жайна» с. Гойты		с. Гойты; ул. Р. Яхьяева, 73
30	Детский сад №4 «Сафина» с. Алхан-юрт		с. Алхан-Юрт, ул. В. Якубова, 7.
31	Детский сад «Амина» с. Шалажи	с 15.08. 2025 г. по 30.08.2025 г.	ЧР с. Шалажи, ул. Р. Кадырова, 37.
32	Детский сад №2 «АльБайт» с. Рошни-Чу		ЧР с. Рошни-Чу, переулок Героев ВВ 2-й, дом 6.
33	Детский сад «Хадижа» с. Гехи		ЧР с. Гехи, ул. С. Асиева, 58.
34	Детский сад № 12 «Даймохк» г. Урус-Мартан		ЧР г. Урус-Мартан, ул. Приморская, 10
35	Детский сад № 13 «Детство» г. Урус-Мартан		ЧР г. Урус-Мартан, ул. Индербиева, 12
36	Детский сад № 1 «Сказка» с. Старые-Атаги		ЧР с. Старые-Атаги, ул. Нагорная, 42
37	Детский Сад № 2 «Огонек» с. Старые-Атаги		ЧР с. Старые-Атаги ул. Молодежная, 50
38	Детский сад № 1 «Амина» с. Старые-Атаги		ЧР с. Старые-Атаги ул. Трудовая, 64
1	Администрация Урус-Мартановского муниципального района	с 02.09 2025 г. по 12.09.2025 г.	ЧР г. Урус-Мартан, ул. С-Э. Асхабова 1а
1	Мэрия г. Урус-Мартан		ЧР г. Урус-Мартан, ул. Х-А. Кадырова, 1
2	Администрация с.п. Алхан-Юрт		ЧР с.п. Алхан-Юрт, ул. Р. Вахитова, 54
3	Администрация с.п. Мартан-Чу		ЧР с.п. Мартан-Чу, ул. Почтовая, 9
4	Администрация с.п. Гехи-Чу		ЧР с.п. Гехи-Чу, ул. А-Х. Кадырова, 8
5	Администрация с.п. Гой-Чу		ЧР с.п. Гой-Чу, ул. Северная, 2
6	Администрация с.п. Танги-Чу		ЧР с.п. Танги-Чу, ул. А-Х. Кадырова, 64
7	Администрация с.п. Рошни-Чу		ЧР с.п. Рошни-Чу, Д.Н. Денисултанова, 75
8	Администрация с.п. Гойское		ЧР с.п. Гойское, ул. Комсомольская, 6
9	Администрация с.п. Алхазурово		ЧР с.п. Алхазурова, ул. А-Х. Кадырова, 4
10	Администрация с.п. Гойты		ЧР с.п. Гойты, ул. Х. Гончаева, 150
11	Администрация с.п. Шалажи		ЧР с.п. Шалажи, ул. Т. Эльдарханова, 27
13	Администрация с.п. Старые-Атаги		ЧР с.п. Старые-Атаги, ул. Х. Нурадилова, 116
1	МУП Урус-Мартановский «Водоканал»	с 12.09.2025 г. по 12.09.2025 г.	ЧР г. Урус-Мартан, ул. Н. Усамова, 5
1	МУ «РДК им. У. Димаева» г. Урус-Мартан		ЧР г. Урус-Мартан ул. С-Х. Яндарова, 40
2	СДК с. Алхан-Юрт		ЧР с. п. Алхан-Юрт, ул. Р. Вахитова, 54 а

3	СДК с. Шалижи		ЧР с.п. Шалажи, ул. В. Сакаева, 4
4	СДК с. Гойты		ЧР с.п. Гойты, ул. А-Х. Кадырова, 35
5	СДК с. Старые-Атаги		ЧР с.п. Старые-Атаги, ул. Х. Нурадилова, 197 (а)
6	СДК с. Рошни-Чу	с 12.09.2025 г. по 12.09.2025 г.	ЧР с.п. Рошни-Чу, ул. Свободная, 13
7	СДК с. Гехи		ЧР с.п. Гехи, ул. Новая, 1/1
8	СДК с. Гой-Чу		ЧР с.п. Гой-Чу, ул. Ш. Заурбекова, 2 а
1	МУ «Урус-Мартановское районное финансовое управление»	с 12.09.2025 г. по 12.09.2025 г.	ЧР г. Урус-Мартан ул. Х-А.Кадырова, д, 1а
2	МУП «Урус-Мартановский водоканал»	с 12.09.2025 г. по 12.09.2025 г.	ЧР г. Урус-Мартан, ул. Н. Усамова,5
1	ТСЖ «ИРС»	с 15.09.2025г. по 15.09.2025 г	ЧР г. Урус-Мартан, ул. А-Х. Кадырова, 285
2	ТСН «БАРТ»	с 16.09.2025 г. по 16.09.2025 г.	ЧР г. Урус-Мартан, ул. А-Х. Кадырова, 33
3	ТСН «ЛАМ»	с 17.09.2025 г. по 17.09.2025 г.	ЧР г. Урус-Мартан, ул. Х-А. Кадырова, 5
4	ТСН «ЭЛИТНЫЙ ДОМ»	с 18.09.2025 г. по 18.09.2025 г.	ЧР г. Урус-Мартан, ул. А-Х. Кадырова, 33а
5	ТСН «Престиж»	19.09.2025 г. по 19.09.2025 г.	ЧР г. Урус-Мартан, ул. С. Бадиева, 8а
6	МКД непосредственное управление-27	с 22.09.2025 г. по 30.09.2025 г.	-
ИТОГО: 148			

3. Документы проверяемые в ходе проведения проверки:

3.1 наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;

3.2. наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;

3.3. наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;

3.4. выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающими и теплосетевыми организациями, а также потребителями тепловой энергии:

3.4.1. наличие актов проверки готовности к прохождению отопительного периода и паспортов готовности всех теплоснабжающих организаций к работе в отопительный период;

3.4.2. наличие актов проверки готовности к прохождению отопительного периода и паспортов готовности всех теплосетевых организаций к работе в отопительный период;

3.4.3. наличие актов проверки готовности к прохождению отопительного периода и паспортов готовности потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период;

3.4.4. выборочная проверка выполнения требований, являющихся основанием для выдачи паспортов готовности для теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

3.5. в рамках проверки выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 3.4 настоящей Программы, необходимо проверить:

3.5.1. наличие распорядительного документа о назначении в установленном порядке комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период;

3.5.2. наличие программ проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, утвержденной руководителем (заместителем руководителя) администрации муниципального образования;

3.5.3. наличие бесхозных тепловых сетей, источников тепловой энергии, предпринятые органами местного самоуправления поселений или городских округов;

3.5.4. наличие графиков аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей, согласованных с органом местного самоуправления поселения, городского округа (порядок ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения определен Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08. ('8.2012 №808 (пункты 104-109);

3.5.5. наличие подтверждающих документов о соответствии фактического запаса топлива на всех теплоисточниках муниципального образования утвержденным нормативам;

3.5.6. наличия перечня теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования;

3.5.7. наличия перечня потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду;

3.5.8. наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

3.5.9. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» (часть 5 и часть 6 статьи 18) Теплоснабжающие

организации и теплосетевые организации, осуществляющие свою деятельность в одной системе теплоснабжения, ежегодно до начала отопительного периода обязаны заключать между собой соглашение об управлении системой теплоснабжения в соответствии с правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации, включающее в себя:

- 1) определение соподчиненности диспетчерских служб теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, порядок их взаимодействия;
- 2) порядок организации наладки тепловых сетей и регулирования работы системы теплоснабжения;
- 3) порядок обеспечения доступа сторон соглашения или, по взаимной договоренности сторон соглашения, другой организации к тепловым сетям для осуществления наладки тепловых сетей и регулирования работы системы теплоснабжения;
- 4) порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций в чрезвычайных ситуациях и аварийных ситуациях.

4. В целях выборочной проверки выполнения требований, являющихся основанием для выдачи паспортов готовности для теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии необходимо проверить:

4.1. Теплоснабжающие, теплосетевые организации:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливо подачи;

- соблюдение водно-химического режима; отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии,

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

4.2. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции, в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении №3 к приказу Министерства энергетики Российской Федерации №103 12.03.2013г.

Утверждено
постановлением администрации
Урус-Мартановского муниципального района

от «28» 07 2026 года № 44

График

аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии у потребителей и ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения Урус-Мартановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Графики аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей и ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения (далее - Графики) составляются по каждому теплоисточнику отдельно (Приложение №1).

1.2. Графики составляются ежегодно и вводятся при возникновении дефицита топлива, тепловой энергии и мощности в энергосистеме, в случае стихийных бедствий (гроза, буря, наводнение, пожар, длительное похолодание и т.п.).

1.3. Ограничение потребителей по отпуску тепла в сетевой воде производится централизованно на котельной путем снижения температуры прямой сетевой воды или путем ограничения циркуляции сетевой воды.

1.4. В соответствии с настоящим Положением и утвержденным графиком ограничений и аварийных отключений потребители составляют индивидуальные графики ограничения и аварийного отключения предприятия с учетом субабонентов.

2. Общие требования к составлению графиков

2.1. Графики разрабатываются ежегодно теплоснабжающим предприятием и действуют на период с 15 сентября текущего года до 15 сентября следующего года. Разработанный график согласовывается с администрацией Урус-Мартановского муниципального района, утверждается руководителем теплоснабжающей организации и направляется потребителю не позднее 1 сентября.

2.2. При определении величины и очередности ограничения и аварийного

отключения потребителей тепловой энергии и мощности должны учитываться государственное, хозяйственное, социальное значения и технологические особенности производства потребителя с тем, чтобы ущерб от введения графиков был минимальным. Должны учитываться также особенности схемы теплоснабжения потребителей и возможность обеспечения эффективного контроля за выполнением ограничения и аварийных отключений потребителей тепловой энергии и мощности.

2.3. В графики ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии и мощности не включаются:

- производства, отключение теплоснабжения которых может привести к выделению взрывоопасных продуктов и смесей;
- детские дошкольные учреждения (ясли, сады) и детские внешкольные учреждения для детей и подростков, школы и школы-интернаты, детские дома.

2.4. Совместно с потребителями, включенными в графики ограничения и аварийного отключения тепловой энергии и мощности, составляются двусторонние акты аварийной и технологической брони теплоснабжения (приложение 2). Нагрузка аварийной и технологической брони определяется отдельно.

3. Аварийная бронь теплоснабжения

Минимальная потребляемая тепловая мощность или расход тепловой энергии, обеспечивающий жизнь людей, сохранность оборудования технологического сырья, продукции и средств пожарной безопасности.

3.1. При изменении величин аварийной брони теплоснабжения у потребителей, вызванных изменением объема производства, технологического процесса или схемой теплоснабжения пересмотр актов производится по заявке потребителей в течение месяца со дня поступления заявки. В течение этого месяца, при введении ограничений и отключений потребителей, теплоснабжение осуществляется в соответствии с ранее составленными актами технологической и аварийной брони, а введение ограничений - по ранее разработанным графикам. При изменении величин аварийной и технологической брони вносятся изменения в графики.

3.2. При письменном отказе потребителя от составления акта аварийной и технологической брони теплоснабжения, в месячный срок включаются тепловые установки потребителя в графики ограничения и аварийного отключения тепловой энергии и мощности в соответствии с действующими нормативными документами и настоящим Положением, с письменным

уведомлением потребителя в 10-дневный срок. Ответственность за последствия ограничения потребления и отключения тепловой энергии и мощности в этом случае несет потребитель.

3.3. В примечании к графикам ограничений и аварийных отключений указывается перечень потребителей, не подлежащих ограничениям и отключениям.

4.Порядок ввода графиков ограничения потребителей тепловой энергии и мощности

4.1. Графики ограничения потребителей тепловой энергии по согласованию с администрацией Урус-Мартановского муниципального района вводятся через диспетчерские службы (ответственных лиц). Руководитель теплоснабжающей организации доводит задание до мастеров котельной с указанием величины, времени начала и окончания ограничений.

4.2. Руководитель теплоснабжающей организации о введении графиков не позднее 10 часов до начала их реализации, с указанием величины, времени начала и окончания ограничений. При необходимости срочного введения в действие графиков ограничения, извещение об этом передается потребителю по каналам связи.

5.Порядок ввода графиков аварийного отключения потребителей тепловой мощности

5.1. При внезапно возникшей аварийной ситуации на котельной или тепловых сетях потребители тепловой энергии отключаются немедленно, с последующим извещением потребителя о причинах отключения в течение 1 часов.

5.2. В случае выхода из строя на длительное время (аварии) основного оборудования котельной, участков тепловых сетей заменяется график отключения потребителей тепловой энергии графиком ограничения на ту же величину.

5.3. О факте и причинах введения ограничений и отключений потребителей, о величине недоотпуска тепловой энергии, об авариях у потребителей, если таковые произошли в период введения графиков, докладывается дежурному ЕДДС Урус-Мартановского муниципального района

6.Обязанности, права и ответственность теплоснабжающих организаций

6.1. Теплоснабжающая организация обязана довести до потребителей на ограничения тепловой энергии и мощности и время действия ограничений. Контроль за выполнением потребителями графиков осуществляет теплоснабжающая организация.

6.2. Теплоснабжающая организация обязана в назначенные сроки сообщить о заданных объемах и обеспечить выполнение распоряжений о введении графиков и несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за быстроту и точность выполнения распоряжений по введению в действие графиков.

6.3. Руководитель теплоснабжающей организации несет ответственность за обоснованность введения графиков, величину и сроки введения ограничений.

6.4. При необоснованном введении графиков теплоснабжающая организация несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

7. Обязанности, права и ответственность потребителей тепловой энергии
Потребители (руководители предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности) несут ответственность за безусловное выполнение графиков аварийных ограничений и отключений тепловой энергии и мощности, а также за последствия, связанные с их невыполнением.

Потребитель обязан:

7.1. Обеспечить прием от теплоснабжающих организаций сообщений о введении графиков ограничения или аварийного отключения тепловой энергии и мощности независимо от времени суток;

7.2. Обеспечить безотлагательное выполнение законных требований при введении графиков ограничения или аварийного отключения тепловой энергии и мощности;

7.3. Беспрепятственно допускать в любое время суток представителей теплоснабжающей организации ко всем теплоустановкам для контроля за выполнением заданных величин ограничения и отключения потребления тепловой энергии и мощности.

Приложение № 1. График ограничения и аварийного отключения потребителей при недостатке тепловой мощности или топлива по системе теплоснабжения на осенне-зимний период

Приложение № 1

к Положению

о графиках аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии у потребителей и ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения Урус-Мартановского муниципального района.

График ограничения и аварийного отключения потребителей при недостатке тепловой мощности или топлива по системе теплоснабжения на осенне-зимний период

Теплоисточник, потребитель	Разрешающий договорной максимум	Суточный полезный отпуск	Аварийная бронь	Технологическая бронь	Номер очереди и величина снимаемой нагрузки	Ф.И.О., должность, телефон оперативного персонала, ответственного за ведение ограничения

Приложение № 2. Акты аварийной и технологической брони теплоснабжения

Приложение № 2
к Положению
о графиках аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии у потребителей и ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения
Урус-Мартановского муниципального района

Акты аварийной и технологической брони теплоснабжения

1. Наименование предприятия

2. Адрес

3. Телефон руководителя

4. Договорная нагрузка, Гкал/ч

5. Сменность предприятиями

6. Выходные дни

7. Величина технологической брони

8. Величина аварийной брони

9. Суточная потребность, Гкал/ч

настоящий акт составлен

(дата) (должность Ф.И.О.)
при участии представителя предприятия

(должность Ф.И.О.)

Теплоисточник	Технологическая бронь			Аварийная бронь	
	Перечень потребителей, отключение которых приведет к нарушению технологического процесса	Величина	Время необходимо для завершения, час	Перечень потребителей, отключение которых приведет к взрыву, пожару, создаст	Величина аварийной брони

				опасность для жизни людей	

Примечание: если после 1 октября т.г. у потребителя произошли изменения в технологии, схеме теплоснабжения, объеме производства, то акт подлежит пересмотру по заявке потребителя.

Акт составил: _____
(Ф.И.О., должность)

В присутствии: _____
(Ф.И.О., должность)

С актом ознакомлены: _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель предприятия _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Урус-Мартановского

муниципального района

Ш.А. Куцаев

« » 2026 г.

**Перечень потребителей тепловой энергии Урус-Мартановского
муниципального района, в отношении которых проводится проверка
готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.**

№ п/п	Наименование учреждения	ФИО ответственных	Номера телефонов
1	МБОУ Гимназия №5 г. Урус-Мартан	Накаева Разят Баудишовна	8-989-294-91-86
2	МБОУ СОШ №1г.Урус-Мартан	Ахмадова Бирлант Хасановна	8-928-015-66-11
3	МБОУ СОШ №2г.Урус-Мартан	Есмурзаев Нурди Мохадиевич	8-928-086-12-91
4	МБОУ СОШ №3г.Урус-Мартан	Расуева Анжелика Вахаевна	8-928-888-82-25
5	МБОУ СОШ №4г.Урус-Мартан	Хасанова Петимат Хизировна	8-929-999-98-61
6	МБОУ СОШ №5г.Урус-Мартан	Ибрагимова Ольга Афанасьевна	8-928 477-75-69
7	МБОУ СОШ №6г.Урус-Мартан	Гетаев Адам Вахаевич	8-928-744-14-72
8	МБОУ СОШ №7г.Урус-Мартан	Дахиева Фариза Далхадовна	8-928-015-33-75
9	МБОУ СОШ №8г.Урус-Мартан	Гучигов Адурохман Асламбекович	8-928-944-49-68
10	МБОУ СОШ №9г.Урус-Мартан	Абаева Мадина Махарбековна	8-928-648-81-40
11	МБОУ СОШ №10г.Урус-Мартан	Бачаева Нурбика Абуевна	8-928-002-22-53
12	МБОУ СОШ № 11 г. Урус-Мартан	Махмуджанова Элиза Чапаевна	8-938-001-06-16
13	МБОУ СОШ №1 с. Алхазурово	Тасуева Луиза Султановна	8-938-018-39-38
14	МБОУ СОШ №2 с. Алхазурово	Турпалова Лаура Алиевна	8-928-000-98-49
15	МБОУ СОШ №1 с. Алхан -Юрт	Вараева Хава Магомедовна	8-928-891-65-22
16	МБОУ СОШ №2 с.Алхан-Юрт	Каримова Лариса Бахануевна	8-928-787-98-39
17	МБОУ СОШ №3 с.Алхан-Юрт	Алавдинова Марина Лемаевна	8-938-016-44-06
18	МБОУ СОШ №4 с.Алхан-Юрт	Дашаева Петимат Имрановна	8-988-901-06-76
19	МБОУ СОШ №1с. Гехи	Яхаев Ислам Увайсович	8-928-888-93-88
20	МБОУ НОШ №2 с.Гехи	Акуева Тамуся Хамзатовна	8-929-888-04-02
21	МБОУ СОШ №3 с.Гехи	Магазиева Петимат Султановна	8-928-085-33-55
22	МБОУ СОШ №4 с.Гехи	Исмаилова Раиса Сайдселимовна	8-928-887-54-18
23	МБОУ СОШ №5 с.Гехи	Бисултанов Ислам Юнусович	8-938-893-08-58
24	МБОУ СОШ №6 с. Гехи	Мусаев Ислам Лечаевич	8-928-000-75-00
25	МБОУ СОШ с. Гехи-Чу	Раисова Мариям Мумаевна	8-928-786-75-54
26	МБОУ СОШ №1 с. Гойты	Сайдхасанова Роза Кусайиновна	8-928-787-16-06
27	МБОУ СОШ №2 с. Гойты	Дасиева Асят Амаровна	8-929-896-43-69
28	МБОУ СОШ №3 с. Гойты	Магомадова Мадина Хасановна	8-922-678-60-72
29	МБОУ СОШ №4 с. Гойты	Дадаева Разета Султановна	8-930-893-45-30
30	МБОУ СОШ №5 с.Гойты	Вацуева Рукият Себир-Пашаевна	8-928-020-37-99
31	МБОУ СОШ №6 с. Гойты	Цабаев Хасанбек Хусейнович	8-938-897-42-10
32	МБОУ СОШ № 7 с. Гойты	Идрисов Сулим Сулейманович	8-929-893-42-30
33	МБОУ СОШ с. Гойское	Зубайраев Руслан Сайдиевич	8-928-740-33-10
34	МБОУ СОШ с. Гой-Чу	Бацилова Малика Мамидовна	8-928-898-77-26
35	МБОУ СОШ № 1 с. Гой-Чу	Заурбеква Фатима Айсаевна	8-928-024-84-34
36	МБОУ СОШ №1 с. Мартан-Чу	Магомадов Рамзан Ризванович	8-928-782-82-14

37	МБОУ СОШ №2 с. Мартан-Чу	Дадаева Зухра Абдулганиевна	8-965-954-43-20
38	МБОУ СОШ с.Танги-Чу	Манаева Эльза Салмановна	8-928-944-52-52
39	МБОУ СОШ №1 с.Рошни-Чу	Гайсумова Айзан Джунидовна	8-928-783-35-70
40	МБОУ СОШ №2 с. Рошни-Чу	Эльмурзаева Медина Азимовна	8-928-786-75-53
41	МБОУ СОШ №1 с.Шалажи	Акаева Луиза Усамовна	8-963-980-94-33
42	МБОУ СОШ №2 с.Шалажи	Темергаев Шамиль Харонович	8928-896-36- 16
43	МБОУ ООШ пос.Мичурина	Зикаева Хадижа Усмановна	8928-406-79-79
44	МБОУ СОШ № 1 с.п. Старые-Атаги	Экаева Хеда Исмаиловна	8-928-886-65-57
45	МБОУ СОШ № 2 с.п. Старые-Атаги	Сербиева Зарган Вахаевна	8-928-089-16-08
46	МБОУ СОШ № 3 с.п. Старые-Атаги	Азизов Аюб Вахаевич	8-928-889-71-48
47	МБОУ СОШ №4 с.п. Старые-Атаги	Усманов Мансур Ибрагимович	8-963-989-10-13
48	МУ ОУО г. Урус-Мартан	Усманов Мовлди Ибрагимович	8-928-125-66-66
1	МБДОУ "Детский сад №2 "Ромашка" г.Урус-Мартан"	Тайдаева Ашура Султановна	8938 994 83 75
2	МБДОУ "Детский сад №3 "Иман" г.Урус-Мартан"	Ибрагимова Иман Усмановна	8928 780 30 34
3	МБДОУ "Детский сад №1 "Сказка" с.Алхан-Юрт"	Тахаева Асет Увайсовна	8938 000 58 83
4	МБДОУ "Детский сад №2 "Радуга" с.Алхан-Юрт"	Шидаева Есита Абдуллаевна	8929 890 03 99
5	МБДОУ "Детский сад №3 "Беркат" с.Алхан-Юрт"	Тарамова Петмат Мовлдиевна	8938 995 18 85
6	МБДОУ "Детский сад с.Мартан-чу"	Азизаева Милана Рамазановна	8928 036 29 56
7	МБДОУ "Детский сад "Ангелочки" с.Гой-Чу"	Имаилова Иман Саидовна	8928 735 35 83
8	МБДОУ "Детский сад "Цветок" с.Гехи"	Межидова Белита Байндиевна	8928 738 06 14
9	МБДОУ "Детский сад №4 "Седарчий" г.Урус-Мартан"	Хасханова Румиса Абдулхамидовна	8928 897 30 33
10	МБДОУ "Детский сад № 14 "Максалина" г.Урус-Мартан"	Мунаева Медни Сайд-Магомедовна	8965 964 63 63
11	МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с.Гойское"	Хасанова Амина Ерагиевна	8928 948 88 65
12	МБДОУ "Детский сад "Ирс" с.Гехи-Чу"	Умхаева Иман Шараниевна	8928 889 11 62
13	МБДОУ "Детский сад "Серло" с.Гехи"	Мерзаева Мадина Мухтановна	8928 740 32 93
14	МБДОУ "Детский сад №5 "Ровда" г. Урус-Мартан"	Тамаева Тамила Васильевна	8928 004 90 30
15	МБДОУ "Детский сад №1 г.Урус-Мартан"	Талгаева Хава Магомет-Имировна	8928 022 55 54
16	МБДОУ "Детский сад №6 "Зезаг" г.Урус-Мартан"	Каримова Элина Шарпудиевна	8965 957 63 64
17	МБДОУ "Детский сад №7 "Родник" г.Урус-Мартан"	Накаева Хава Султанбековна	8928 023 13 84
18	МБДОУ "Детский сад №8 "Айша" г.Урус-Мартан"	Матуева Хава Супьяновна	8928 787 89 38
19	МБДОУ "Детский сад "Малх" с.Гойты"	Абдурешидова Хеда Виситовна	8926 929 03 04
20	МБДОУ "Детский сад "Карусель" с.Шалажи"	Мударова Аминат Омарбековна	8938 991 53 41
21	МБДОУ "Детский сад "Хеда" с.Мартан-Чу"	Махаева Раиса Зайндиевна	8929 888 57 98
22	МБДОУ "Детский сад "Колокольчик" с.Танги-Чу"	Хусенова Таиса Ахметовна	8928 888 19 96
23	Детский сад №9 «Радость»	Сулейманова Лайла Аднановна	8928-897-30-10
24	Детский сад № 10 «Седа» г.Урус-Мартан"	Габзаева Зарган Лечиевна	8928-343-39-36
25	Детский сад №11 «Улыбка» г.Урус-Мартан	Ибрагимова Айна Хароновна	8928 649 55 58
26	Детский сад №1 «Фирдаус» с. Алхазурово	Зубайраева Айшат Юнусовна	8938-909-37-99
27	Детский сад №2 «Малыш» с. Алхазурово	Чигаева Элиза Суломбековна	8928-887-51-18
28	Детский сад №1 «Деши» с. Рошни-Чу	Вахаева Занета Асановна	8928 940- 00-13
29	Детский сад «Жайна» с. Гойты	Апкарова Тайлиана Ильясовна	8928 737-04-00

30	Детский сад №4 «Сафина» с. Алхан-юрт	Сербиева Мадина Идрисовна	8938 002 -39 -77
31	Детский сад «Амина» с. Шалажи	Магомадова Расмия Абубакаровна	8928 001-25-26
32	Детский сад №2 «АльБайт» с. Рошни-Чу	Тамаева Яхита Ахмадовна	8928 899-86-86
33	Детский сад «Хадижа» с. Гехи	Абдулгажиева Мадина Султановна	8928 888 19 96
34	Детский сад № 12 «Даймохк» г. Урус-Мартан	Салггирева Зулихан Нурдыевна	8-928-953-30-80
35	Детский сад № 13 «Детство» г. Урус-Мартан	Сагаипова Лаурия Вахаевна	8-930-293-62-91
36	Детский сад № 1 «Сказка» с. Старые-Атаги	Читамирова Милана Хароновна	8-938-909-51-94
37	Детский Сад № 3 «Амина» с. Старые-Атаги	Хамазатова Тамилла Аптиева	8-930-799-13-77
38	Детский сад № 2 «Огонек» с. Старые-Атаги	Алгирева Аминат Рамзановна	8-928-781-41-77
1	Администрация Урус-Мартановского муниципального района	Куцаев Шамиль Ахмедович	8-87145-2-23-12
2	Мэрия г. Урус-Мартан	Заурбеков Айнди Адлановия	8928-642-00-54
3	Администрация с.п. Алхан-Юрт	Талкаев Араб Абдулаевич	928 783 05 50
4	Администрация с.п. Мартан-Чу	Атаев Анзор Майрбекович	8 962 929 78 78
5	Администрация с.п. Гехи-Чу	Джабраилова Мельх-Азни Таусовна	938 892 21 11
6	Администрация с.п. Гой-Чу	Заурбеков Висхан Мусаевич	928 477 00 54
7	Администрация с.п. Танги-Чу	Гарсиева Айза Аламадовна	928 000 79 87
8	Администрация с.п. Рошни-Чу	Исаков Хусейн Мумаевич	928 787 19 58
9	Администрация с.п. Гойское	Дадаев Шамиль Лом-Алиевич	928 744 68 68
10	Администрация с.п. Алхазурово	Ахмадов Апти Ширваниевич	965 950 09 99
11	Администрация с.п. Гойты	Юсупов Леча Умарович	928 642 00 54
12	Администрация с.п. Шалажи	Магомедов Салман Дабачевич	8995 802 97 77
13	Администрация с.п. Старые-Атаги	Пацагов Алихан Шахидович	964 062 84 28
1	МУ «РДК им. У. Димаева» г. Урус-Мартан	Литипов Б.А.	8-928-789-63-21
2	СДК с. Алхан-Юрт	Салтымуратов Альви Арбиевич	8-928-003-33-69
3	СДК с.Шалижи	Магомадова Мариям Дабачевна	8-928-737-36-65
4	СДК с. Гойты	Х.В. Долтагов	8-928-210-14-40
5	СДК с. Гехи	Гадаева Раиса Хаважаевна	8-928-646-20-21
6	СДК с. Старые-Атаги	Литипов Бислан Абуселимович	8989 927 29 95
7	СДК с. Рошни-Чу	Абдулмежидов Дукваха Мусаевия	8966 720 27 83
8	СДК с. Гой-Чу	Батаев Шамильхан Зелимханович	8938-989-00-54
1	МУ «Урус-Мартановское районное финансовое управление»	Садыков Юсуп Салманович.	8928-946-33-46
1	МУП «Урус-Мартановский водоканал»	Алимханов Ислам Ибрагимович	8 938 000 04 50
27	МКД непосредственное управление		8 928 786 68 78
1	ТСЖ «ИРС»	Мальсагова Зулихан	8 928 002 78 21
2	ТСН «ЭЛИТНЫЙ ДОМ»	Каримов Сайд-Арби	8 928 200 14 40
3	ТСН «ЛИАМ»	Макаева Елизавета Султановна	8 928 892 64 50
4	ТСЕ «БАРТ»	Самгаев Султан	8 938 905 00 12
5	ТСН «ПРЕСТИЖ»	Магомадов Хаважи	8 928 004 55 55
	ИТОГО: 148		

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

**Урус-Мартановского
муниципального района**

Ш.А. Куцаев

2026 г.

План

действий по локализации и ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо и газоснабжения с учетом взаимодействия служб различных ведомств и потребителей Урус-Мартановского муниципального района

Цели и задачи

Целью Плана является:

- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения;
- снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

Задачами Плана является:

- приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств;
- организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций;
- обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами;
- обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

Сведения о поставщиках коммунальных услуг.

Водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Наименование организации водопроводно-канализационного хозяйства	Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы
1.	Урус-Мартановский филиал «Чечводоканал»	г. Урус-Мартан, ул. М.Шимаева, 8 928 953 96 46

Электроснабжение

№ п/п	Наименование электроснабжающей организации	Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы
1.	Урус-Мартановский РЭС	г. Урус-Мартан, ул. А. Шерипова, д. 23 (87145) 2-22-31

Газоснабжение

№ п/п	Наименование газоснабжающей организации	Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы
1.	Филиал «Урус-Мартановский» ОАО «Чеченгаз»	г. Урус-Мартан, ул. А-Х Кадырова, 207 8 (87145) 2-22-58 2-22-58

УТВЕРЖДАЮ

**Глава администрации
Урус-Мартановского
муниципального района**

Ш.А. Куцаев

« »

2026 г.

**Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах тепло-, электро-,
топливо,- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой
энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций
администрации Урус-Мартановского муниципального района**

При возникновении незначительных повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев коммуникаций в администрацию Урус-Мартановского муниципального района, которые немедленно направляют своих представителей на место повреждения или сообщают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций на месте дефекта.

При возникновении повреждений, аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает 24 часа, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению первичных мер пожарной безопасности. Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно-восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете организаций и бюджете администрации Урус-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год.

Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны производиться в соответствии с порядком проведения земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией и эксплуатацией, ремонтом подземных инженерных коммуникаций и сооружений, устранением на них аварийных ситуаций на территории Урус-Мартановского муниципального района.

Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся

тепло- и ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с органом местного самоуправления.

Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

Органу местного самоуправления и подразделению государственной инспекции безопасности дорожного движения рекомендуется оказывать помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и закрытию движения транспорта в местах производства работ.

Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

- осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;

- не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т.п.;

- обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;

- принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам, допустившим устройство в охрannой зоне инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т. д.;

- компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охрannой зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, сотрудники органов внутренних дел при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т.п.) обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;

- незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций, администрацию

Урус-Мартановского муниципального района.

Владелец или арендатор встроенных нежилых помещений (подвалов, чердаков, мансард и др.), в которых расположены инженерные сооружения или по которым проходят инженерные коммуникации, при использовании этих помещений под склады или другие объекты, обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей исполнителя коммунальных услуг и (или) специализированных организаций, обслуживающих внутридомовые системы, для их осмотра, ремонта или технического обслуживания.

Работы по оборудованию встроенных нежилых помещений, по которым проходят инженерные коммуникации, выполняются по техническим условиям исполнителя коммунальных услуг, согласованным с тепло- и ресурсоснабжающими организациями.

Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы их владельцами должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

Источники теплоснабжения по надежности отпуска тепла потребителям делятся на две категории:

- к первой категории относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла;

- ко второй категории - остальные источники тепла.

Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах.

Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений

а) на объектах водоснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час. мин.
1	Отключение ГХВС	2 часа

б) на объектах электроснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час. мин.
----------	--	-----------------------------------

1	Отключение электроснабжения	2 часа
---	-----------------------------	--------

в) на объектах газоснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час. мин.
1	Отключение газоснабжения	2 часа

Порядок действий мэрии Урус-Мартановского городского поселения при угрозе и возникновении технологических нарушений и аварийных ситуаций.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Адрес предоставления информации	Примечание
	Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте предприятия, организации ЖКХ	Урус-Мартановский филиал «Чечводоканал»	администрация Урус-Мартановского муниципального района	Информирование ЕДДС Урус-Мартановского муниципального района
	Ликвидация аварийной ситуации на объекте	Урус-Мартановский филиал «Чечводоканал»	руководитель Алимханов И.И.	
	Доклад о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим	Урус-Мартановский филиал «Чечводоканал»	Главе администрации Урус-Мартановского муниципального района	Информирование ЕДДС Урус-Мартановского муниципального района
	Оповещение и передача информации о возникновении аварийной	Урус-Мартановский РЭС	Главе администрации Урус-Мартановского муниципального	Информирование ЕДДС Урус-Мартановского муниципального района

ситуации на объекте предприятия, организации ЖКХ		района	
Ликвидация аварийной ситуации на объекте	Урус-Мартановский РЭС	руководитель Макаев И.З.	
Доклад о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим	Урус-Мартановский РЭС	Главе администрация Урус-Мартановского муниципального района	Информирование ЕДДС Урус-Мартановского муниципального района
Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте предприятия, организации ЖКХ	Филиал Урус-Мартановский ОАО «Чеченгаз»	Глава администрация Урус-Мартановского муниципального района, мэр города Урус-Мартан	Информирование ЕДДС Урус-Мартановского муниципального района
Ликвидация аварийной ситуации на объекте	Филиал Урус-Мартановский ОАО «Чеченгаз»	руководитель Махаев Б-А.С	
Доклад о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим	Филиал Урус-Мартановский ОАО «Чеченгаз»	Глава администрация Урус-Мартановского муниципального района, мэр города Урус-Мартан	Информирование ЕДДС Урус-Мартановского муниципального района

Аварийная ситуация, сроки устранения которой больше допустимого расчетного времени

№ п/ п	Мероприятия	Исполнитель	Адрес предоставлени я информации	Примечание
	Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте предприятия, организации ЖКХ	Ресурсоснабжающ ие организации, собственники и наниматели жилых помещений	г.Урус-Мартан ул. Асхабова 1 а	Информирован ие ЕДДС Урус-Мартановского муниципального района
	Прибытие к месту работы оперативного штаба		г.Урус-Мартан ул. Асхабова 1 а	
	Доработка с учетом конкретной ситуации, плана локализации и ликвидации аварийной ситуации. Плана привлечения дополнительных сил и средств	Собственники объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения. администрация Урус-Мартановского муниципального района		
	Организация оперативного штаба	Главе администрация Урус-Мартановского муниципального района	г.Урус-Мартан ул. Асхабова 1 а	
	Оповещение населения	Главе администрация Урус-Мартановского муниципального района	г.Урус-Мартан ул. Асхабова 1 а	

Доклады о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим	Собственники сетей	г.Урус-Мартан ул. Асхабова 1 а	
---	--------------------	--------------------------------	--

Порядок мониторинга системы теплоснабжения Урус-Мартановского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие органов местного самоуправления, водоснабжающих и энергоснабжающих организаций при создании и функционировании системы мониторинга.

Система мониторинга состояния системы водоснабжения и энергоснабжения – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния водо-энерго сетей (далее – система мониторинга).

Целями создания и функционирования системы мониторинга водоснабжения и энергоснабжения является повышение надежности и безопасности систем водоснабжения и энергоснабжения, снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ посредством реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

2. Основными задачами системы мониторинга являются:

- сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов водоснабжения и энергоснабжения, статистических данных об аварийности на системах водоснабжения и энергоснабжения и проводимых на них ремонтных работ;
- оптимизация процесса составления планов проведения ремонтных работ на водо-энерго сетях;
- эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведения ремонтных работ на водо-энерго сетях.

На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют организации, эксплуатирующие водо-энерго сети;

На территориальном (муниципальном) уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет администрация Урус-Мартановского муниципального района.

4. Система мониторинга включает в себя:

- сбор данных;
- хранения, обработку и представление данных;
- анализ и выдачу информации для принятия решения.

4.1. Сбор данных

Система сбора данных мониторинга за состоянием водо-энерго сетей

объединяет в себе все существующие методы наблюдения за водо-энерго сетями на территории муниципального образования.

В систему сбора данных вносятся данные по проведенным ремонтам и сведения, накапливаемые эксплуатационным персоналом.

Собирается следующая информация:

- паспортная база данных технологического оборудования прокладок водо-энерго сетей;

- исполнительная документация в электронном виде (аксонометрические схемы теплопроводов);

Сбор данных организуется на бумажных и носителях.

Анализ данных для управления производится специалистами мэрии, на основе анализа данных принимается соответствующее решение.

4.2. Анализ и выдача информации для принятия решения

Системы анализа и выдачи информации в тепловых сетях направлена на решение задачи оптимизации планов ремонта на основе выбора из сетей, имеющих повреждения, самых ненадежных, исходя из заданного объема финансирования.

Основным источником информации для статистической обработки данных являются результаты опрессовки в ремонтный период, которая применяется как основной метод диагностики и планирования ремонтов и перекладок водо-энерго, теплоснабжение.