



**АДМИНИСТРАЦИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНЫ КӀОШТАН
АДМИНИСТРАЦИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » 12 2022 г.

№ 97

г. Урус-Мартан

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю в Урус-Мартановском муниципальном районе на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям», Уставом Урус-Мартановского муниципального района, в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю в Урус-Мартановском муниципальном районе на 2022 год согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Урус-Мартановского муниципального района «chr-martan.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Р.А. Заурбекова.

Глава администрации



[Handwritten signature]

Ш.А.Куцаев

Приложение
к постановлению главы администрации
Урус-Мартановского
муниципального района
№ 97 от 02.12.2022 г.

Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям по муниципальному жилищному контролю в Урус-Мартановском
муниципальном районе
на 2022 год

ПАСПОРТ
программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям по муниципальному жилищному контролю
в Урус-Мартановском муниципальном районе на 2022 год

Наименование Программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю в Урус-Мартановском муниципальном районе на 2022 год (далее - Программа)
Правовые основания разработки Программы	Статья 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям»
Разработчик Программы	Администрации Урус-Мартановского муниципального района
Цели Программы	-стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами; -устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; -создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. -предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению

	<p>обязательных требований;</p> <p>-снижение административной нагрузки на контролируемых лиц.</p>
Задачи Программы	<p>-выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;</p> <p>-установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;</p> <p>-формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной (надзорной) деятельности;</p> <p>-повышение прозрачности осуществляемой контрольным органом деятельности;</p> <p>-повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.</p>
Сроки реализации Программы	2022 год
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Увеличение числа контролируемых лиц, соблюдающих при осуществлении деятельности обязательные требования.
Структура Программы	<p>Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля в Урус-Мартановском муниципальном районе, описание текущего уровня развития профилактической деятельности службы муниципального контроля администрации Урус-Мартановского муниципального района , характеристика проблем, на решение которых направлена Программа</p> <p>Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы</p> <p>Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения</p> <p>Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы</p>

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля в Урус-Мартановском муниципальном районе, описание текущего уровня развития профилактической деятельности администрации Урус-Мартановского муниципального района , характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Муниципальный жилищный контроль в Урус-Мартановском муниципальном районе осуществляется администрацией Урус-Мартановского муниципального района (далее – контрольный орган, муниципальный жилищный контроль).

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее - производственные объекты).

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю, размещен на официальном сайте администрации Урус-Мартановского муниципального района в сети Интернет в разделе «Муниципальный контроль».

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере жилищного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно - ненадлежащее исполнение услуги по управлению многоквартирным домом и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

Одной из причин вышеуказанных нарушений является различное толкование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего жилищного законодательства и позиция подконтрольных субъектов о необязательности соблюдения этих требований.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействий) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

Раздел 2.Цели и задачи реализации Программы

Цели Программы:

-стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

-устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

-создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

-предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

-снижение административной нагрузки на контролируемых лиц.

Задачи Программы:

-выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

-установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

-формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной (надзорной) деятельности;

-повышение прозрачности осуществляемой контрольным органом деятельности;

-повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 3.Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Сведения о мероприятии	Сроки проведения	Ответственное должностное лицо
1		2	3	4
1	Информирование	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством размещения соответствующих сведений	В течение года	Должностные лица контрольного органа

		на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.		
2	Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля)	<p>1. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.</p> <p>2. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.</p> <p>3. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) компетенция контрольного органа; 2) организация и осуществление муниципального жилищного контроля; 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий; 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований. <p>4. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального жилищного контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.</p> <p>5. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.</p>	В течение года	Должностные лица контрольного органа
3	Объявление предостережения	1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия	В течение года	Должностные лица контрольного органа

		<p>подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p> <p>2.Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>3.Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.</p> <p>4.Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 рабочих дней с момента получения таких возражений.</p> <p>5.В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.</p>		
4	Профилактический визит	<p>1.Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.</p> <p>2.В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного</p>	В течение года	Должностные лица контрольного органа

	<p>органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.</p> <p>3. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».</p> <p>4. Срок проведения профилактического визита должностным лицом контрольного органа определяется самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.</p> <p>5. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p> <p>6. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.</p>	
--	--	--

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Урус-Мартановского муниципального района в сети Интернет в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Доля профилактических мероприятий в общем количестве контрольных (надзорных) мероприятий	86 % (ожидается ежегодный рост показателя)