**Расписка**

**о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

проживающий (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поступая на работу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение, должность)

ознакомлен(а) с "Положением об обработке, хранении и защите персональных данных муниципальных служащих администрации Урус-Мартановского муниципального района", права и обязанности оператора и субъекта персональных данных в области сохранения конфиденциальности и защиты персональных данных в процессе их обработки, распространения и использования мне разъяснены.

В связи с поступлением на работу я подтверждаю, что принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и своей волей, даю согласие на обработку уполномоченным работникам кадрового подразделения и бухгалтерии администрации информации, необходимой работодателю в связи с возникновением трудовых отношений и касающейся меня лично, а именно:

- анкетных, биометрических и биографических данных;

- образования;

- сведений о трудовом стаже;

- сведений о составе семьи;

- паспортных данных;

- сведений о воинском учете;

- сведений о заработной плате;

- сведений о социальных льготах;

- специальности;

- занимаемой должности;

- наличия судимостей;

- адреса места жительства;

- домашнего телефона;

- места работы или учебы членов семьи и родственников;

- характера взаимоотношений в семье;

- содержания трудового договора;

- состава декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;

- содержания декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

- подлинников и копии приказов по личному составу;

- личного дела и трудовой книжки;

- оснований к приказам по личному составу;

- материалов по повышению квалификации и переподготовке;

- аттестаций и материалов служебных расследований;

- отчетов, направляемых в органы статистики;

Срок, в течение которого действует настоящее согласие, определяется сроком моих трудовых отношений с администрацией и сроками хранения архивных документов, определенных действующим законодательством.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных и его возможные последствия мне разъяснены.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_