**Расписка**

**о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

проживающий (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поступая на работу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение, должность)

 ознакомлен(а) с "Положением об обработке, хранении и защите персональных данных муниципальных служащих администрации Урус-Мартановского муниципального района", права и обязанности оператора и субъекта персональных данных в области сохранения конфиденциальности и защиты персональных данных в процессе их обработки, распространения и использования мне разъяснены.

 В связи с поступлением на работу я подтверждаю, что принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и своей волей, даю согласие на обработку уполномоченным работникам кадрового подразделения и бухгалтерии администрации информации, необходимой работодателю в связи с возникновением трудовых отношений и касающейся меня лично, а именно:

 - анкетных, биометрических и биографических данных;

 - образования;

 - сведений о трудовом стаже;

 - сведений о составе семьи;

 - паспортных данных;

 - сведений о воинском учете;

 - сведений о заработной плате;

 - сведений о социальных льготах;

 - специальности;

 - занимаемой должности;

 - наличия судимостей;

 - адреса места жительства;

 - домашнего телефона;

 - места работы или учебы членов семьи и родственников;

 - характера взаимоотношений в семье;

 - содержания трудового договора;

 - состава декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;

 - содержания декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

 - подлинников и копии приказов по личному составу;

 - личного дела и трудовой книжки;

 - оснований к приказам по личному составу;

 - материалов по повышению квалификации и переподготовке;

 - аттестаций и материалов служебных расследований;

 - отчетов, направляемых в органы статистики;

 Срок, в течение которого действует настоящее согласие, определяется сроком моих трудовых отношений с администрацией и сроками хранения архивных документов, определенных действующим законодательством.

 Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных и его возможные последствия мне разъяснены.

 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

 Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_