

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы -управделами администрации

Урус-Мартановского муниципального района

И.В. Тагаев

« 26 » 2023г.

ПЛАН

проведения семинарских занятий с главами и управляющими делами администраций поселений

Урус-Мартановского муниципального района на 2024 год

№ п/п	Тематика проводимого семинарского занятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих. Программное обеспечение «Справка БК».	1-й квартал, март	Виситаева З.Д. - консультант отдела кадрового и правового обеспечения администрации района
2.	Порядок заполнения Формы 1-торг (МО) федерального статистического наблюдения об объектах розничной торговли и общественного питания». Порядок заполнения Формы № 1-МО федерального статистического наблюдения «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования».	2-й квартал, апрель	Мусаев Д. А-Х. - начальник отдела экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации района
3.	Архив и его ведение.	3-й квартал, июль	Исраилова Э. Д.- главный специалист отдела муниципального архива администрации района,
	Совместная работа по актуализации списков ветеранов боевых действий и ведения учета.		Исаев Р.Э. - начальник отдела социальной, молодежной политики и спорта администрации района
4.	Документирование управленческой деятельности.	4-й квартал, ноябрь	Гайрбекова Б.С. - начальник общего отдела администрации района

Примечание: План составлен с учетом предложений начальников отделов администрации района, управляющих делами администраций поселений. В случае необходимости могут быть внесены дополнения. Даты проведения семинарских занятий будут определены в рабочем порядке.